



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KREŠEVO

<b>Broj 1</b>	<b>17.02.2025.</b> <b>Kreševo</b>	<b>Godina 2025</b>
---------------	--------------------------------------	--------------------

---

**1**

Na temelju članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine i članka 76. Poslovnika Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09. od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, **d o n i j e l o j e:**

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se zapisnik sa II. redovite sjednice Općinskog vijeća Kreševo, održane dana 30.12.2024. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-449/25.      PREDSEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

---

**2**

Temeljem odredbi poglavlja VI. članka 2. i članka 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 1/1994, 1/1994 - Amandman I, 13/1997 - Amandmani II-XXIV, 13/1997 - Amandmani XXV i XXVI, 16/2002 - Amandmani XXVII-LIV, 22/2002 -

Amandmani LVI-LXIII, 52/2002 - Amandmani LXIV-LXXXVII, 60/2002 - ispr. Amandmana LXXXI, 18/2003 - Amandman LXXXVIII, 63/2003 - Amandmani LXXXIX-XCIV, 9/2004 - Amandmani XCV-CII, 32/2007 - ispr., 20/2004 - Amandmani CIII i CIV, 33/2004 - Amandman CV, 71/2005 - Amandmani CVI-CVIII, 72/2005 - Amandman CVI, 88/2008 - Amandman CIX, 79/2022 - Amandmani CX-CXXX, 80/2022 - ispr. i 31/2023 - Amandman CXXXI), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 128., i članka 129. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, **d o n i j e l o j e:**

## STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE KREŠEVO

**Broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine  
i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine**

### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine.

### Članak 2.

U članku 5. stavak 2. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine., umjesto dosadašnjeg; Sjedište Općine je: Kreševo, ul. Fra Grge Martića br. 49., *mijenja se i glasi;*

Sjedište Općine je: Kreševo, ulica: Fra Grge  
Martića broj: 69.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u « Službenom glasniku Općine Kreševo » ili na « Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo».

Broj: 01-02-450/25. PREDsjedatelj  
Kreševo, 17.02.2025.g. OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

### 3

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 66. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05 i 94/18), Odluke OV-a o građevnom zemljištu broj: 01-02-877/07 od 28.06.2007 i članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donosi:

### ODLUKU

o prosječnoj konačnoj građevnoj cijeni 1  
m<sup>2</sup>, korisne stambene površine  
općine Kreševo za 2024. godinu

### I

Ovom odlukom određuje se visina prosječne konačne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora na području Općine Kreševo za 2024. godinu.

### II

Utvrđuje se prosječna konačna građevna cijena 1 m<sup>2</sup>, korisne stambene površine na području općine Kreševo za 2024. godinu, koja iznosi 450 KM.

### III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prosječnoj konačnoj građevnoj cijeni 1 m<sup>2</sup>, korisne stambene površine općine Kreševo za 2023. godinu objavljena u Službenom glasniku Općine Kreševo, broj: 1/23.

### IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Kreševo ili na oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo.

Broj: 01-02-451/25. PREDsjedatelj  
Kreševo, 17.02.2025.g. OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

### 4

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članaka 42., 55., i 58. Zakona o šumama („Sl. novine KSB“ broj: 5/14, 12/15, 08/16, 07/18, 14/20 i 1/23) i članka 25. Statuta općine Kreševo br. 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, d o n o s i:

### O D L U K U

o donošenju godišnjeg Plana o utrošku namjenskih sredstava prikupljenih od uplate naknade za korištenje državnih šuma za 2025. godinu

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se godišnji Plan utroška namjenskih sredstava naknade za korištenje državnih šuma za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Neurošena sredstva iz 2024. godine u iznosu 85.326,20 KM, kao i sredstva koja se planiraju prikupiti od uplate naknade za korištenje državnih šuma tijekom 2025. godine u iznosu 60.000,00 KM, koristiti će se u 2025. godini za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje lokalnih putova te za ruralni razvoj područja na području Općine Kreševo gdje se vrši eksploatacija šume prema planu utroška namjenskih sredstava i to kako slijedi:

Naziv projekta	Planirano financiranje iz naknada za korištenje državnih šuma u 2025. godini
Rekonstrukcija lokalnog puta Blinje-Deževica ( Pogorelica-Garež, odjeli 33-34-37-38-41), Izgradnja puta Kojisina-Pomol (Lepenica-Kreševo, odjel 90), Rekonstrukcija puta Blinje-Lopata ( Crna rijeka, odjel 42), Rekonstrukcija puta Blinje-Glumac ( Crna rijeka, odjel 66), Rekonstrukcija puta Mratinići-Pirin (Lepenica-Kreševo, odjel 64 i 24), Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Bukva – Ljetovik - Brnjaci	145.326,20 KM
UKUPNO:	145.326,20 KM

**Članak 3.**

Sredstva prikupljena od uplate naknade za korištenje državnih šuma za 2025. godinu kao i neurošena sredstva akumulirati će se na ekonomskom kodu 613724.

**Članak 4.**

Izvešće o utrošenim sredstvima dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Kantona Središnja Bosna.

**Članak 4.**

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Služba za Financije, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Kreševo.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kreševo, a primjenjivati će se za 2025. godinu.

Broj: 01-02-452/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

**5**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), stavka 2. članka 4., stavka 4. članka 19. i 22. članka 88., 92., 93., stavak 1. i 3., članka 95., i 96. Zakona o cestama („Službene novine FBiH“ broj: 12/10, 16/10-ISPR i 66/13) i članka 25. Statuta općine Kreševo br. 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko

vijeće Kreševo na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donosi:

### O D L U K U

o donošenju godišnjeg Plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2025. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se godišnji Plan utroška namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Namjenska sredstva naknade za korištenje ceste koja su neutrošena u 2024. godini u iznosu od 38.064,32, kao i sredstva koja se planiraju prikupiti u 2025. godini u iznosu od 138.000,00 KM koristit će se za popravku i održavanje cestovne infrastrukture sukladno Planu o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2025. godinu, kako slijedi:

Naziv projekta	Planirano financiranje iz naknada za korištenje puteva u 2025. godini
Sanacija lokalnih puteva u naseljenim mjestima: Kojšina, Kreševo, Lipa, Bjelovići, Crnići, Polje, Volujak, Drežnice, Bukva, Meljine, Mratinići, Vodovoji, Deževica, Crkvenjak, Kreševski	176.064,32 KM

Kamenik, Stojčići, Resnik, Botunja, Rakova Noga, Pirin, Gunjani, Alagići i Komari.	
Zimsko održavanje lokalnih puteva za 2025. godinu	22.980,00 KM
Ljetno održavanje lokalnih puteva za 2025. godinu	62.980,00 KM
UKUPNO:	262.024,32 KM

#### Članak 3.

Sredstva prikupljena od uplate naknade za korištenje ceste za 2025. godinu kao i neutrošena sredstva akumulirati će se na ekonomskom kodu 613724.

#### Članak 4.

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik, Služba za Financije, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Kreševo.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kreševo, a primjenjivati će se za 2025. godinu.

Broj: 01-02-453/25.      PREDsjedatelj  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

### 6

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 13. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Kantona Središnja Bosna“ broj: 3/18), članka 25. Statuta Općine Kreševo broj 01-02-670-/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine,

Općinsko vijeće Kreševo na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

## **ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI**

### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku o utvrđivanju Liste projekata koji se u 2025. godini., planiraju realizirati kroz oblike javno – privatnog partnerstva a koju je donio Općinski načelnik.

Za svaki od planiranih projekata JPP-a prije realizacije potrebna je suglasnost Općinskog vijeća.

### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo.

Broj: 01-02-454/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

**7**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kreševo broj 01-02-670/08. od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, članka 45. i 46. Poslovnika Općinskog vijeća Kreševo broj 01-02-734/09 od 21.04.2009. godine razmatrajući nacrt Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kreševo na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Usvaja se Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2025. godinu.

### **II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kreševo“ ili na „Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo“.

Broj: 01-02-455/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

Temeljem odredbi članka 25. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine te članka 45. i 46. Poslovnika Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09 od 21.04.2009.godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici, održanoj dana 17.02.2025. godine, donosi:

## **PROGRAM RADA**

### **OPĆINSKOG VIJEĆA KREŠEVO ZA 2025. GODINU**

### **I UVOD**

Programom rada Općinskog vijeća Kreševo za 2025. godinu, utvrđuju se poslovi i

zadaci, odnosno pitanja koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kreševo tijekom 2025. godine. Ovim Programom utvrđuju se nositelji poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje odnosno usvajanje određenih akata na sjednicama Općinskog vijeća a sukladno Ustavu, zakonu, Statutu Općine te utvrđene politike razvoja općine Kreševo.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktualnošću i koja su značajna za građane Općine Kreševo.

Aktivnosti Općinskog vijeća bit će uvjetovane stanjem u pojedinim oblastima i to može biti razlog povećanja obima predloženih tema odnosno dodatne aktivnosti za nova pitanja i sadržaje koja bude nametala svakodnevna praksa i potreba.

Program rada Općinskog vijeća Općine Kreševo za 2025. godinu temelji se na odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, Statuta općine Kreševo, te Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, kao i drugim zakonskim propisima.

Kao predstavničko tijelo građana Općine Kreševo, Općinsko vijeće će svoj Program rada realizirati održavanjem redovitih sjednica najmanje jednom u dva mjeseca, svečane sjednice, a po ukazanoj potrebi i izvanrednih i tematskih sjednica na kojima će razmatrati planirane materijale i donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje mjerodavnosti.

U svom radu Općinsko vijeće će iznalaziti forme i metode rada kako bi sve odluke i

drugi akti što više bili odraz potrebe građana općine Kreševo.

## II PLAN ODRŽAVANJA REDOVITIH SJEDNICA

### a) Redovite sjednice

1. sjednica 01. - 15. ožujka 2025. godine;
2. sjednica 15. - 31. ožujka 2025. godine;
3. sjednica 01. - 15. svibnja 2025. godine;
4. sjednica 15. - 30. lipnja 2025. godine;
5. sjednica 01. – 15. rujna 2025. godine;
6. sjednica 15. – 30. studenog 2025. godine;
7. sjednica 10. – 31. prosinca 2025. godine;

### b) Svečana sjednica 15. kolovoza 2025. godine.

### c) Tematske sjednice u toku godine u vezi sa aspektom potrebe, tematskog sagledavanja određene problematike iz različitih oblasti.

## III MATERIJALI – PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE:

### I – PRVO TROMJESEČJE (I – III)

#### 1. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM OBRAČUNU PRORAČUNA OPĆINE KREŠEVO ZA 2024. GODINU

OBRADIVAČ: Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### 2. DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE

**CIJENE 1m2 KORISNE  
STAMBENE POVRŠINE NA  
PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO U  
2024. GODINI**

OBRADIVAČ: Služba za civilnu zaštitu,  
urbanizam, imovinsko - pravne poslove i  
katastar nekretnina;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

**3. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA  
OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2025.  
GODINU**

OBRADIVAČ: Kolegij OV-a, Tajnik  
Općinskog vijeća i Povjerenstvo za Statut i  
propise;

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj  
Općinskog vijeća.

**4. PRIJEDLOG ODLUKE O  
USVAJANJU LISTE PROJEKATA  
JPP-a KOJI SE PLANIRAJU  
REALIZIRATI KROZ JAVNO  
PRIVATNO PARTNERSTVO U 2025.  
GODINI**

OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo,  
barniteljsko-invalidsku i socijalnu skrb;

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj  
Općinskog vijeća.

**5. PRIJEDLOG ODLUKE O  
DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA O  
UTROŠKU NAMJENSKIH  
SREDSTAVA NAKNADE ZA  
KORIŠTENJE CESTE U 2025. GODINI**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**6. PRIJEDLOG ODLUKE O  
DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA O  
UTROŠKU NAMJENSKIH  
SREDSTAVA NAKNADE  
PRIKUPLJENIH SREDSTAVA OD  
UPLATE NAKNADE ZA  
KORIŠTENJE DRŽAVNIH ŠUMA ZA  
2025. GODINU**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

**7. PRIJEDLOG IZMJENA STATUTA  
OPĆINE KREŠEVO BROJ :01-02-  
670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-  
2189/21 od 25.10.2021. GODINE**

OBRADIVAČ: Povjerenstvo za statut i  
propise

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

**8. PRIJEDLOG RJEŠENJA O  
IMENOVANJU STRUČNOG  
POVJERENSTVA ZA DAVANJE  
STRUČNE OCJENE U POSTUPKU  
IZDAVANJA RJEŠENJA O  
URBANISTIČKOJ SUGLASNOSTI**

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj  
općinskog vijeća.

**9. PRIJEDLOG RJEŠENJA O  
IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA  
ŽALBE**

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj  
općinskog vijeća.

**10. IZVJEŠĆE O RADU JAVNIH  
PODUZEĆA I JAVNIH USTANOVA  
ZA 2024. GODINU:**

1. J.K.P. „KOSTAJNICA“ d.o.o.  
Kreševo,  
Izvjestitelj: Direktor J.K.P.  
„KOSTAJNICA“ d.o.o. Kreševo;
2. SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
KSB TRAVNIK-ISPOSTAVA  
KREŠEVO,  
Izvjestitelj: Šef ispostave Zavoda za  
zapošljavanje Kreševo;
3. J.U. « DOM ZDRAVLJA »  
Kreševo,  
Izvjestitelj: Ravnatelj J.U. « DOM  
ZDRAVLJA » Kreševo;



4. J.U. «DJEČJI VRTIĆ-RADOST »  
Kreševo,  
Izvjestitelj: Ravnatelj J.U. «DJEČJI  
VRTIĆ-RADOST » Kreševo.

OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo,  
braniteljsko-invalidsku i socijalnu skrb i  
Služba za financije, društvene djelatnosti i  
opću upravu u suradnji sa Nadzornim  
odborom i Upravnim vijećem poduzeća i  
ustanova.

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

#### **11. IZVJEŠĆE O RADU UDRUGA GRAĐANA – NVO KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO ZA 2024. GODINU**

Izvjestitelji: Osobe ovlaštene za zastupanje  
NVO-a;

OBRADIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### **12. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA 2024. GODINU**

Izvjestitelj: Predsjednik Povjerenstva;

OBRADIVAČ: OPĆINSKO IZBORNO  
POVJERENSTVO;

PREDLAGATELJ: PREDSJEDNIK OIP-  
a.

#### **13. IZVJEŠĆE O RADU POLICIJSKE STANICE KREŠEVO ZA 2024. GODINU**

Izvjestitelj: Komandir Policijske stanice  
Kreševo;

OBRADIVAČ: Policijska stanica Kreševo;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### **14. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA KREŠEVO ZA 2024. GODINU**

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj OV-a.

#### **15. INFORMACIJA O STANJU SIGURNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO ZA 2024. GODINU**

Izvjestitelj: Komandir Policijske stanice  
Kreševo;

OBRADIVAČ: Policijska stanica Kreševo;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### **16. IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE KREŠEVO -**

**INFORMACIJA O STANJU  
RJEŠAVANJA PREDMETA  
UPRAVNOG POSTUPKA ZA  
RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2024.  
godine**

Izvjestitelj: Općinski načelnik i  
rukovoditelji nadležnih službi;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### **17. INFORMACIJA O STANJU I RASPOLAGANJU OPĆINSKOM IMOVINOM**

Izvjestitelj: Općinski načelnik.

#### **18. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE KREŠEVO ZA 2025. GODINU**

Informacija

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

### ***II – DRUGO TROMJESJEČJE (IV – VI)***

#### **1. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OPĆINE KREŠEVO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.03.2025. GODINE**

OBRADIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

#### **2. PRIJEDLOG ODLUKE O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA ZA 2024. GODINU**

OBRADIVAČ: Tajnik OV-a, Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu i Povjerenstvo za odlikovanja i druga javna priznanja;

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za odlikovanja i druga javna priznanja.

### **3. IZVJEŠĆE O RADU „HKD NAPREDAK“ KREŠEVO ZA 2024. GODINU**

Izjestitelj: Predsjednik „HKD NAPREDAK“ KREŠEVO;

OBRADIVAČ: Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

### **4. INFORMACIJA O STANJU OPSKRIBOM VODOM NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO**

Izjestitelj: Direktor J.K.P. „KOSTAJNICA“ d.o.o. Kreševo.

### **5. INFORMACIJA O STANJU GOSPODARSTVA I OBRTA NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO**

OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo, braniteljsko-invalidsku i socijalnu skrb – odjel za gospodarstvo;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

### **6. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTVA ZA PROCJENU PROMETNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA**

Izjestitelj: Predsjednik Povjerenstva.

### **7. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTVA ZA DAVANJE STRUČNE OCJENE U POSTUPKU IZDAVANJA URBANISTIČKE SUGLASNOSTI**

Izjestitelj: Predsjednik Povjerenstva.

## **III – TREĆE TROMJESJEČJE (VII-IX)**

### **1. IMENOVANJE ORGANIZACIJSKOG ODBORA ZA OBILJEŽAVANJE I PROSLAVU DANA OPĆINE KREŠEVO**

OBRADIVAČ: Kolegij Općinskog vijeća;

PREDLAGATELJ: Predsjedatelj Općinskog vijeća.

### **2. INFORMACIJA O SKUPLJANJU, RAZVRSTAVANJU I ZBRINJAVANJU KOMUNALNOG OTPADA, TE UKUPNOG STANJA U OBLASTI KOMUNALNE DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO**

OBRADIVAČ: JKP „Kostajnica“ Kreševo i Inspektor za zaštitu okoliša, lokalne putove i komunalne poslove;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

### **3. INFORMACIJA O UPISU UČENIKA U I RAZRED OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI**

OBRADIVAČ: OŠ „Dr. Boris Ćorić“ Kreševo i Služba za finan., društ. djelat. i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

### **4. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OPĆINE KREŠEVO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2025. GODINE**

OBRADIVAČ: Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

### **5. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO**

PREDLAGATELJ j: Općinski načelnik.

**6. INFORMACIJA O RADU I  
FUNKCIONIRANJU MJESNIH  
ZAJEDNICA OPĆINE KREŠEVO**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**7. PRIJEDLOG ODLUKE O  
SUFINANCIRANJU RJEŠAVANJA  
PRVOG STAMBENOG PITANJA ZA  
MLADE NA PODRUČJU OPĆINE  
KREŠEVO**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**8. PRIJEDLOG ODLUKE O DODJELI  
STIPENDIJA STUDENTIMA ZA  
AKADEMSKU 2024/2025 GODINU**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**9. PRIJEDLOG ODLUKE O  
SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA  
UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S  
PODRUČJA OPĆINE KREŠEVO KOJI  
POHAĐAJU NASTAVU IZVAN  
MJESTA PREBIVALIŠTA ZA  
2025./2026. GODINU**

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**IV – ČETVRTO TROMJESEČJE (X-XII)****1. INFORMACIJA O DODJELI  
STIPENDIJA STUDENTIMA SA  
PODRUČJA OPĆINE KREŠEVO ZA  
AKADEMSKU 2024./2025. GODINU**OBRAĐIVAČ: Služba za financije društvene  
djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**2. NACRT PROGRAMA RADA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
KREŠEVO ZA 2026  
GODINU**OBRAĐIVAČ: Kolegij OV-a, Tajnik  
Općinskog vijeća i Povjerenstvo za Statut i  
propise;PREDLAGATELJ: Predsjedatelj  
Općinskog vijeća.**3. NACRT PRORAČUNA OPĆINE  
KREŠEVO ZA 2026. GODINU**OBRAĐIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**4. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU  
PRORAČUNA OPĆINE KREŠEVO ZA  
RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.09.2025.  
god.**OBRAĐIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**5. PRIJEDLOG PRORAČUNA  
OPĆINE KREŠEVO ZA 2026. GODINU**OBRAĐIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**6. PRIJEDLOG ODLUKE O  
OPERATIVNOM PRORAČUNSKOM  
KALENDARU ZA IZRADU I  
DONOŠENJE PRORAČUNA ZA 2027  
GODINU I DOKUMENT OKVIRNOG  
TROGODIŠNJEG PRORAČUNA ZA  
RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINA**OBRAĐIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**7. ODLUKA O IZVRŠAVANJU  
PRORAČUNA ZA 2026. GODINU**OBRAĐIVAČ: Služba za financije,  
društvene djelatnosti i opću upravu;

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik.

**IV ZAVRŠNI DIO:**

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i usvajati:

- izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi;
- izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata;
- rješenja i zaključke Općinskih službi;
- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine

Srednjobosanskog Kantona;

- i druga pitanja koja se nametnu svojom aktualnošću, u skladu sa Ustavnom, zakonom i Statutom Općine.

Tematske sjednice Općinskog vijeća se održavaju ukoliko ima potrebe za obrade teme od značaja za širu društvenu zajednicu. Tematske sjednice će se zakazivati prema potrebi i termin njihovog održavanja će se uskladiti s tim.

Izvanredne sjednice se održavaju izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnih izvanrednih okolnosti. Ista se može sazvati u rokovima kraćim od rokova predviđenih Poslovníkom o radu, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, sukladno okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja koja se tiču poboljšanja uvjeta rada i života u Općini.

Obradivači materijala su obvezni materijale pripremiti blagovremeno.

Obradivači materijala su obvezni da prilikom obrade i pripremanja materijala iz ovog Programa, osiguraju aktivno sudjelovanje stručnih organa u čiji djelokrug spada problematika tih materijala te da ostvare suradnju s mjerodavnim tijelima Općinskog vijeća.

Odluke, rješenja, i programi u principu se razmatraju u formi prijedloga a iznimno se

mogu razmatrati prvo u formi nacрта potom u formi prijedloga.

Proračun općine Kreševo se obvezno razmatra prvo u formi nacрта, a potom u formi prijedloga, koji priprema Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu, a Općinskom vijeću predlaže Općinski načelnik.

Za realizaciju ovog Programa, brine se Predsjedatelj Općinskog vijeća i njegov zamjenik, Tajnik Općinskog vijeća i Povjerenstvo za Statut i propise Općinskog vijeća Kreševo.

---

**8**

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službeni glasnik FBiH“ br. 49/06 i 51/09), odredaba Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija (“Službeni list SRBiH” broj 33/77, 12/87, 30/09, “Službeni list RBiH” broj 3/93 i 13/94), koji se primjenjuje kao Federalni zakon temeljem članka IX. Ustava FBiH („Sl. Novine FBiH br. 1/94, 13/97, 5/98, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08, 79/22, 80/22 i 31/23), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, d o n i j e l o j e:

**O D L U K U**  
**o zakupu poslovnog prostora u**  
**vlasništvu Općine Kreševo**

**Članak 1.**  
(Predmet odluke)

Ovom odlukom uređuje se postupak davanja u zakup poslovnog prostora,

zaključenje, trajanje i prestanak ugovora o zakupu, visina i način plaćanja zakupnine, prava i obaveze ugovornih strana, kao i ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnog prostora koji se nalazi na parceli 230/2., KO Kreševo, ukupne površine 180 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Kreševo (u daljem tekstu Općina).

#### Članak 2. (Definicije)

**Poslovnom prostorijom** koja se daje u zakup u smislu ove Odluke smatra se prostorija namijenjena za vršenje poslovne ili druge djelatnosti koja ima zaseban glavni ulaz.

**Zakupodavac** u smislu ove Odluke je Općina Kreševo.

**Zakupoprimalac** ili **zakupac** je fizičko ili pravno lice koje sa Općinom zaključuje ugovor o zakupu;

**Zakupnina** je ugovorom utvrđeni iznos naknada za korištenje poslovnih prostorija; **Anex ugovora** o zakupu je izmjena ili dopuna u pojedinim točkama zaključenog ugovora o zakupu;

**Poslovna djelatnost** u smislu ove odluke smatra se djelatnost pravnih lica, udruženja građana i samostalnih gospodarstvenika koju će zakupac obavljati u poslovnom prostoru.

#### Članak 3. (Davanje u zakup i korištenje poslovnog prostora)

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup za obavljanje poslovne ili druge djelatnosti.
- (2) Poslovni prostor se koristi na osnovu ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke.
- (3) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu, kao i ostala prava i

obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog ugovora, reguliraju se aneksom ugovora o zakupu.

#### Članak 4. (Zakupnina za korištenje poslovnog prostora)

Zakupnina za korištenje poslovnog prostora plaća se u skladu sa odredbama Ugovora o zakupu.

Visina zakupnine odrediti će se na temelju najpovoljnije ponude za zakup stambenih prostorija koja ispunjava kriterije utvrđene javnim pozivom a čija cijena ne može biti manja od 250,00 (dvijestotinepedeset) KM.

#### Članak 5. (Način dodjele u zakup)

- (1) Poslovni prostor dodjeljuje se u zakup putem javnog natječaja i to provođenjem postupka prikupljanja pismenih prijava u zatvorenim kuvertama.
- (2) Poslovna prostorija se daje u zakup za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica, udruženja građana i samostalnih gospodarstvenika.
- (3) Zakupcu koji već ima u zakupu poslovnu prostoriju Općine Kreševo a koji ima dospjele neizmirene zakupnine, ne mogu se dodijeliti u zakup poslovne prostorije Općine Kreševo, niti razmatrati zahtjevi zakupca iz zakupnog odnosa.
- (4) Prednost prilikom dodjele u zakup poslovne prostorije imaju neprofitni pravni subjekti, te ustanove i institucije od javnog interesa za građane općine Kreševo.
- (5) U slučaju da postupak javnog natječaja ne uspije (nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku, nijedna ponuda nije kvalificirana za odabir, nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva

postupak javnog natječaja će se ponoviti.

**Članak 6.**  
(Postupak bez ponuda)

Ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovne prostorije nakon 2 (dva) uzastopna javna natječaja, izvršit će se neposredna dodjela istog.

**Članak 7.**  
(Izvješće o postupku bez ponuda)

Općinski načelnik je dužan dostavljati pismeni izvještaj o dodijeli Ugovora bez javnog natječaja Općinskom vijeću.

**Članak 8.**  
(Imenovanje Povjerenstva za dodjelu u zakup poslovne prostorije)

- (1) Provođenje postupka dodjele poslovne prostorije u zakup provodi Povjerenstvo za dodjelu u zakup poslovne prostorije koja se sastoji od 3 (tri) člana (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik rješenjem.
- (2) Povjerenstvo čine predsjedavajući i dva člana, koji su odgovarajuće struke.

**Članak 9.**  
(Zadatak Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo je zaduženo da:
  - a) Pripremi tekst javnog natječaja u skladu sa zakonom i ovom odlukom;
  - b) Provede postupak otvaranja pristiglih prijava,

- c) Razmotri prispjele ponude i odbaci neblagovremene, nepotpune ponude i ponude koje nisu u skladu sa uvjetima iz javnog natječaja,
- d) Uporednom analizom svih ponuda, cijeneći svaku ponudu pojedinačno, izvrši analizu kvalificiranih ponuda i sačini rang listu prijava,
- e) Sačini zapisnik o ocjeni prijava i rezultata javnog natječaja,
- f) Sačini prijednog odluke o izboru najpovoljnije prijave i dodjeli u zakup poslovnog prostora.

(2) Povjerenstvo će prvo ocijeniti da li svi sudionici javnog natječaja ispunjavaju tražene uvjete. Povjerenstvo će u razmatranje uzeti samo blagovremene i potpune ponude. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponude, imenu i prezimenu članova Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnom iznosu zakupnine, sudionici javnog natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine i odabranom zakupcu.

(3) Povjerenstvo je dužno da objavi rezultate javnog natječaja u roku od 8 dana od dana utvrđivanja najpovoljnije ponude na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine Kreševo.

**Članak 10.**  
(Objava i sadržaj javnog natječaja)

- (1) Javni natječaj iz članka 10. ove Odluke raspisuje Općinski načelnik te isti objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine, a sadrži:
  - a) lokaciju poslovne prostorije,
  - b) površinu poslovne prostorije,
  - c) namjene ili djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnoj prostoriji koja se dodjeljuje u zakup,

- d) zonu u kojoj se poslovna prostorija nalazi,
- e) vremenski period za koji se poslovna prostorija dodjeljuje u zakup,
- f) kriterije za dodjelu poslovne prostorije sa potrebnim dokumentima koji se odnose na način bodovanja, potvrdu nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, te dokaz o izmirenim ugovorenim i drugim obavezama prema Općini,
- g) kriteriji za dodjelu poslovne prostorije sa potrebnim dokumentima koji se odnose na način bodovanja, rok za podnošenje prijava na javni natječaj,
- h) ostale uvjete.

### Članak 11.

(Sadržaj prijave na javni natječaj)

- (1) Pismene prijave na javni natječaj podnose se u zapečaćenoj kuverti sa čitko naznačenim imenom i adresom te telefonom podnosioca ponude u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja.
- (2) Ponuđena zakupnina se ne smije ispravljati i mora biti integralni dio teksta i glasiti na cijelu ili na pola novčane jedinice.
- (3) Ponude se predaju putem pošte ili na protokol Općine sa naznakom "Javni natječaj za zakup poslovne prostorije".
- (4) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

### Članak 12.

(Ocjena ponuda)

- (1) Povjerenstvo utvrđuje formalnu ispravnost pristiglih prijava, te utvrđuje najpovoljniju ponudu prema kriterijima i mjerilima

utvrđenim javnim natječajem i o tome sačinjava zapisnik.

- (2) Nakon izvršene analize i ocjene svih kvalificiranih ponuda, sačinjava se rang lista prijava.
- (3) Ako zakupac iz prethodnog stava prihvati ponudu, Povjerenstvo donosi odluku kojom ponudu zakupca utvrđuje kao najpovoljniju.
- (4) Ukoliko učesnik kome je dodijeljena poslovna prostorija ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu poslovne prostorije u roku utvrđenom u pozivu za zaključenje ugovora, ugovor o zakupu zaključuje se sa podnosiocem slijedeće najpovoljnije ponude.

### Članak 13.

(Donošenje odluke o dodjeli zakupa poslovnog prostora)

- (1) Povjerenstvo će konstatovati najpovoljniju ponudu ili ponudu sa pravom prečeg zakupa u skladu sa člankom 13. ove Odluke, u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda.
- (2) Povjerenstvo sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda, te priprema prijednog odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora koju Služba dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje.
- (3) Nakon donošenja Odluke iz stave (2) ovog člana, Služba sačinjava obavijest za ponuđače – učesnike u postupku javnog natječaja.
- (4) Obavijest o dodjeli u zakup poslovnog prostora sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovne prostorije u zakup, donosi Općinski načelnik te dostavlja svim učesnicima javnog Natječaja.
- (5) O žalbi protiv rješenja Općinskog načelnika o dodjeli poslovne prostorije odlučuje drugostepeno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Kreševo.

**Članak 14.**

(Zaključenje ugovora o zakupu)

Sa najuspješnijim ponuđačem općinski načelnik zaključuje ugovor u pisanoj formi, u skladu sa zakonom i ponudom ponuđača izabranom u postupku javnog natječaja.

**Članak 15.**

(Trajanje ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu poslovne prostorije zaključuje se na određeno vrijeme.

**Članak 16.**

(Početak trajanja ugovora o zakupu)

Zakup poslovnog prostora počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu.

**Članak 17.**

(Način prestanka ugovora o zakupu)

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje:

- a) istekom ugovorenog roka,
- b) na osnovu otkaza ili raskida ugovora,
- c) na osnovu odustanka,
- d) po osnovu sporazuma ugovornih strana,
- e) zbog primjene drugih zakonskih propisa.

**Članak 18.**

(Namjena poslovnog prostora)

Zakupac je dužan poslovnu prostoriju koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu u skladu sa ovom odlukom.

**Članak 19.**

(Plaćanje troškova korištenja poslovnog prostora)

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupac je obavezan redovno i na vrijeme plaćati troškove električne energije, vode, odvoz smeća, telefon, grijanje, komunalnu naknadu i naknadu za korištenje građevinskog zemljišta, u skladu sa zakonom.

Zakupac je dužan o svome trošku vršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupca.

**Članak 20.**

(Prepravka ili adaptacija poslovnog prostora)

Zakupac nema pravo vršiti bilo kakve prepravke ili adaptaciju poslovnog prostora bez saglasnosti zakupodavca.

**Članak 21.**

(Podzakup)

Zakupac ne može zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup drugom licu.

**Članak 22.**

(Plaćanje zakupnine)

(1) Zakupac poslovnog prostora dužan je plaćati zakupninu u skladu sa odredbama ugovora o zakupu.



(2) Zakupnina se plaća unaprijed za tekući mjesec, a najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Zakupnina se plaća u korist proračuna općine, o čemu Služba vodi evidenciju.

(4) Podatke o naplatama za tekući mjesec Služba za finansije je dužna dostaviti najkasnije do polovine narednog mjeseca.

(5) Dvije neplaćene zakupnine, koje nisu plaćene u roku iz stava 2. ovog člana su uslov za jednostrani raskid ugovora od strane zakupodavca i pokretanje sudskog postupka.

Broj: 01-02-456/25.      PREDsjedATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

## 9

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službeni glasnik FBiH“ br. 49/06 i 51/09), odredaba Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH” broj 33/77, 12/87, 30/09, „Službeni list RBiH” broj 3/93 i 13/94), koji se primjenjuje kao Federalni zakon temeljem članka IX. Ustava FBiH („Sl. Novine FBiH br. 1/94, 13/97, 5/98, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08, 79/22, 80/22 i 31/23), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, d o n i j e l o j e:

### O D L U K U

#### **o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kreševo**

#### **Članak 1.** (Predmet odluke)

Ovom odlukom uređuje se postupak davanja u zakup poslovnog prostora, zaključenje, trajanje i prestanak ugovora o zakupu, visina i način plaćanja zakupnine, prava i obaveze ugovornih strana, kao i ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnog prostora koji se nalazi na parceli 230/2., KO Kreševo, ukupne površine 24,5 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Kreševo (u daljem tekstu Općina).

#### **Članak 2.** (Definicije)

**Poslovnom prostorijom** koja se daje u zakup u smislu ove Odluke smatra se jedna prostorija namijenjena za vršenje poslovne ili društveno korisne djelatnosti koja ima zaseban glavni ulaz.

**Zakupodavac** u smislu ove Odluke je Općina Kreševo.

**Zakupoprimac** ili **zakupac** je fizičko ili pravno lice koje sa Općinom zaključi ugovor o zakupu;

**Zakupnina** je ugovorom utvrđeni iznos naknada za korištenje poslovne prostorije;

**Anex ugovora** o zakupu je izmjena ili dopuna u pojedinim točkama zaključenog ugovora o zakupu;

**Poslovna djelatnost** u smislu ove odluke smatra se djelatnost pravnih lica, udruženja građana i samostalnih gospodarstvenika koju će zakupac obavljati u poslovnom prostoru.

#### **Članak 3.**

(Davanje u zakup i korištenje poslovnog prostora)

- (4) Poslovni prostor daje se u zakup za obavljanje poslovne ili društveno korisne djelatnosti.
- (5) Poslovni prostor se koristi na osnovu ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke.

- (6) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog ugovora, reguliraju se aneksom ugovora o zakupu.

#### **Članak 4.**

(Zakupnina za korištenje poslovnog prostora)

Zakupnina za korištenje poslovnog prostora plaća se u skladu sa odredbama Ugovora o zakupu.

#### **Članak 5.**

(Način dodjele u zakup)

- (6) Poslovni prostor dodjeljuje se u zakup putem javnog natječaja i to provođenjem postupka prikupljanja pismenih prijava u zatvorenim kuvertama.
- (7) Poslovna prostorija se daje u zakup za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica, udruženja građana i samostalnih gospodarstvenika.
- (8) Prednost prilikom dodjele u zakup poslovne prostorije imaju neprofitni pravni subjekti, te ustanove i institucije od javnog interesa za građane općine Kreševo.
- (9) Zakupcu koji već ima u zakupu poslovnu prostoriju Općine Kreševo a koji ima dospjele neizmirene zakupnine, ne mogu se dodijeliti u zakup poslovne prostorije Općine Kreševo, niti razmatrati zahtjevi zakupca iz zakupnog odnosa.
- (10) U slučaju da postupak javnog natječaja ne uspije (nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku, nijedna ponuda nije kvalificirana za odabir, nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva postupak javnog natječaja će se ponoviti.

#### **Članak 6.**

(Postupak bez ponuda)

Ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovne prostorije nakon 2 (dva) uzastopna javna natječaja, izvršit će se neposredna dodjela istog.

#### **Članak 7.**

(Izvješće o postupku bez ponuda)

Općinski načelnik je dužan dostavljati pismeni izvještaj o dodijeli Ugovora bez javnog natječaja Općinskom vijeću.

#### **Članak 8.**

(Imenovanje Povjerenstva za dodjelu u zakup poslovne prostorije)

- (3) Provođenje postupka dodjele poslovne prostorije u zakup provodi Povjerenstvo za dodjelu u zakup poslovne prostorije koja se sastoji od 3 (tri) člana (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik rješenjem.
- (4) Povjerenstvo čine predsjedavajući i dva člana, koji su odgovarajuće struke.

#### **Članak 9.**

(Zadatak Povjerenstva)

- (2) Povjerenstvo je zaduženo da:
- g) Pripremi tekst javnog natječaja u skladu sa zakonom i ovom odlukom;
  - h) Provede postupak otvaranja pristiglih prijava,
  - i) Razmotri prispjele ponude i odbaci neblagovremene, nepotpune ponude i ponude koje nisu u skladu sa uvjetima iz javnog natječaja,
  - j) Uparednom analizom svih ponuda, cijeneći svaku ponudu pojedinačno,

- izvrši analizu kvalificiranih ponuda i sačini rang listu prijava,
- k) Sačini zapisnik o ocjeni prijava i rezultata javnog natječaja,
  - l) Sačini prijednog odluke o izboru najpovoljnije prijave i dodjeli u zakup poslovnog prostora.

(2) Povjerenstvo će prvo ocijeniti da li svi sudionici javnog natječaja ispunjavaju tražene uvjete. Povjerenstvo će u razmatranje uzeti samo blagovremene i potpune ponude. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponude, imenu i prezimenu članova Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnom iznosu zakupnine, sudionici javnog natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine i odabranom zakupcu.

(3) Povjerenstvo je dužno da objavi rezultate javnog natječaja u roku od 8 (osam) dana od dana utvrđivanja najpovoljnije ponude na oglasnoj ploči Općine i web stranici općine Kreševo.

### **Članak 10.**

(Objava i sadržaj javnog natječaja)

(2) Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke raspisuje općinski Načelnik te isti objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine, a sadrži:

- i) lokaciju poslovne prostorije,
- j) površinu poslovne prostorije,
- k) namjene ili djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnoj prostoriji koja se dodjeljuje u zakup,
- l) vremenski period za koji se poslovna prostorija dodjeljuje u zakup,
- m) kriterije za dodjelu poslovne prostorije sa potrebnim dokumentima koji se odnose na

- način bodovanja, potvrdu nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, te dokaz o izmirenim ugovorenim i drugim obavezama prema Općini,
- n) kriteriji za dodjelu poslovne prostorije sa potrebnim dokumentima koji se odnose na način bodovanja, rok za podnošenje prijava na javni natječaj,
- o) ostale uvjete.

### **Članak 11.**

(Sadržaj prijave na javni natječaj)

- (5) Pismene prijave na javni natječaj podnose se u zapečaćenoj kuverti sa čitko naznačenim imenom i adresom te telefonom podnosioca ponude u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja.
- (6) Ponuđena zakupnina se ne smije ispravljati i mora biti integralni dio teksta i glasiti na cijelu ili na pola novčane jedinice.
- (7) Ponude se predaju putem pošte ili na protokol Općine sa naznakom "Javni natječaj za zakup poslovne prostorije".
- (8) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

### **Članak 12.**

(Ocjena ponuda)

- (5) Povjerenstvo utvrđuje formalnu ispravnost pristiglih prijava, te utvrđuje najpovoljniju ponudu prema kriterijima i mjerilima utvrdnim javnim natječajem i o tome sačinjava zaspisnik.
- (6) Nakon izvršene analize i ocjene svih kvalificiranih ponuda, sačinjava se rang lista prijava.
- (7) Ako zakupac iz prethodnog stava prihvati ponudu, Povjerenstvo donosi odluku kojom ponudu zakupca utvrđuje kao najpovoljniju.

- (8) Ukoliko učesnik kome je dodijeljena poslovna prostorija ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu poslovne prostorije u roku utvrđenom u pozivu za zaključenje ugovora, ugovor o zakupu zaključuje se sa podnosiocem slijedeće najpovoljnije ponude.

### **Članak 13.**

(Donošenje odluke o dodjeli zakupa poslovnog prostora)

- (6) Povjerenstvo će konstatovati najpovoljniju ponudu ili ponudu sa pravom prečeg zakupa u skladu sa člankom 13. ove Odluke, u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda.
- (7) Povjerenstvo sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda, te priprema prijednog odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora koju Služba dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje.
- (8) Nakon donošenja Odluke iz stave (2) ovog člana, Služba sačinjava obavijest za ponuđače – učesnike u postupku javnog natječaja.
- (9) Obavijest o dodjeli u zakup poslovnog prostora sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovne prostorije u zakup, donosi Općinski načelnik te dostavlja svim učesnicima javnog Natječaja.
- (10) O žalbi protiv rješenja Općinskog načelnika o dodjeli poslovne prostorije odlučuje Drugostepeno stručno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Kreševo.

### **Članak 14.**

(Zaključenje ugovora o zakupu)

Sa najuspješnijim ponuđačem općinski načelnik zaključuje ugovor u pisanoj formi,

u skladu sa zakonom i ponudom ponuđača izabranom u postupku javnog natječaja.

### **Članak 15.**

(Trajanje ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu poslovne prostorije zaključuje se na određeno vrijeme.

### **Članak 16.**

(Početak trajanja ugovora o zakupu)

Zakup poslovnog prostora počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu.

### **Članak 17.**

(Način prestanka ugovora o zakupu)

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje:

- f) istekom ugovorenog roka,
- g) na osnovu otkaza ili raskida ugovora,
- h) na osnovu odustanka,
- i) po osnovu sporazuma ugovornih strana,
- j) zbog primjene drugih zakonskih propisa.

### **Članak 18.**

(Namjena poslovnog prostora)

Zakupac je dužan poslovnu prostoriju koristiti isključivo za obavljanje poslovne ili društveno korisne djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu u skladu sa ovom odlukom.

### **Članak 19.**

(Plaćanje troškova korištenja poslovnog prostora)

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupac je obavezan redovno i na vrijeme plaćati troškove električne energije, vode, odvoz smeća, telefon, grijanje, komunalnu naknadu i naknadu za korištenje građevinskog zemljišta, u skladu sa zakonom.

Zakupac je dužan o svome trošku vršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupca.

### **Članak 20.**

(Prepravka ili adaptacija poslovnog prostora)

Zakupac nema pravo vršiti bilo kakve prepravke ili adaptaciju poslovnog prostora bez saglasnosti zakupodavca.

### **Članak 21.**

(Podzakup)

Zakupac ne može zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup drugom licu.

### **Članak 22.**

(Oslobađanje od obaveze plaćanja zakupnine)

Oslobađanje od obaveze plaćanja zakupnine u punom iznosu mogu se osloboditi neprofitni pravni subjekti, te ustanove i institucije od javnog interesa za građane općine, o čemu u svakom konkretnom slučaju, općinski načelnik donosi posebnu odluku.

### **Članak 23.**

(Plaćanje zakupnine)

(1) Zakupac poslovnog prostora dužan je plaćati zakupninu u skladu sa odredbama ugovora o zakupu.

(2) Zakupnina se plaća unaprijed za tekući mjesec, a najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Zakupnina se plaća u korist proračuna općine, o čemu Služba vodi evidenciju.

(4) Podatke o naplatama za tekući mjesec Služba za finansije je dužna dostaviti najkasnije do polovine narednog mjeseca.

(5) Dvije neplaćene zakupnine, koje nisu plaćene u roku iz stava 2. ovog člana su uslov za jednostrani raskid ugovora od strane zakupodavca i pokretanje sudskog postupka.

Broj: 01-02-457/25.

PREDSJEDATELJ

Kreševo, 17.02.2025.g.

OV Kreševo

Mirsad Beganović v.r

---

## **10**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine., Općinsko vijeće Kreševo na prijedlog Općinskog načelnika, dana 17.02.2025. godine, d o n o s i:

## **O D L U K U**

**o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava iz Proračuna općine Kreševo za sport i kulturu na području općine Kreševo u 2025. godini**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za sport i kulturu na području općine Kreševo a koji će se financirati iz Proračuna Općine Kreševo.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Kreševo za sport i kulturu na području općine Kreševo u 2025. godini, namjenski će se koristiti za podršku aktivnosti korisnicima koji djeluju u oblasti sporta i kulture na području Općine Kreševo.

## II. UVJETI, KRITERIJI I POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA ZA SPORT NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO ZA 2025. GODINU

### Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju svi sportski klubovi/udruge/savezi sa područja Općine Kreševo čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana u području sporta, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti ukoliko ispunjavaju slijedeće kriterije:

- 1) da imaju svojstvo pravne osobe i sjedište na području Općine Kreševo;
- 2) da su registrirani u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH i BiH;
- 3) da su upisani u Registar pravnih osoba iz područja sporta Općine Kreševo koji vodi Povjerenstvo za sport Općine Kreševo;
- 4) da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro;
- 5) da su projekti namijenjeni građanima Općine Kreševo;
- 6) da se projekti odnose na oblast sporta;
- 7) da su aplikanti izvršili pravdanja korištenih sredstava iz prethodnih godina u predviđenom roku;
- 8) da imaju Izvješća o dosadašnjem radu i poslovanju i vode transparentno finansijsko poslovanje;
- 9) da su članica granskog sportskog Saveza na državnoj, federalnoj, županijskoj ili općinskoj razini (ne odnosi se na Saveze, niti na Udruge koje se ne bave aktivnostima u određenoj grani sporta);
- 10) da imaju usvojen plan i Plan rada za tekuću godinu;
- 11) da imaju usvojeno finansijsko izvješće za prethodnu godinu sa Bilancom stanja i uspjeha.

### Članak 3.

U skladu sa odredbama "Strategije razvoja sporta na području Općine Kreševo 2020 - 2028" prilikom dodjele sredstava će se voditi računa o načelima:

- a) zakonitosti;
- b) društvenih potreba;
- c) masovnosti;
- d) tradicije;
- e) ekonomske prihvatljivosti;
- f) izvrsnosti;
- g) kvalitete programa;
- h) dostupnosti za sve pojedince i udruge/klubove/saveze/ustanove;
- i) sportskih rezultata;
- j) troškova sporta/sportske grane

**Članak 4.**

Sredstva prema ovoj Odluci dodjeljuju se na temelju prijave na javni poziv koji objavljuje Općinski načelnik.

Javni poziv za dodjelu sredstava iz stavka (1) ove Odluke objavljuje se na Službenim stranicama općine Kreševo.

Prijedlog raspodjele sredstava koja su predmet ovog natječaja, će na temelju prikupljene dokumentacije potencijalnih korisnika i detaljnije analize, a u skladu sa odredbama *“Strategije razvoja sporta na području Općine Kreševo 2020 -2028”* izraditi Povjerenstvo za sport Općine Kreševo u roku od 7 (sedam) dana nakon isteka roka za prikupljanje dokumentacije. Povjerenstvo će osim uvida u Prijave, steći uvid i u Izvješće o realizaciji po Javnom pozivu iz prethodne sezone, te će ukoliko se pojavi potreba od podnositelja prijave u cilju kvalitetnije analize zatražiti i dostavu dodatne dokumentacije.

Odluku o raspodjeli sredstava koja su predmet ovog natječaja donosi Načelnik Općine Kreševo u roku od 7 (sedam) dana nakon dostave prijedloga raspodjele od strane Povjerenstva.

Rok za podnošenje Izvješća o realizaciji po ovom Javnom pozivu koje uključuje i Izvješće o utrošku sredstava sa kopijama namjenskih računa koje pokrivaju iznos dodijeljenih sredstava je 31.01.2026.g.

**Članak 5.**

Općinski načelnik, može svojom Odlukom nakon proteka roka dostavljanja prijave po Javnom pozivu, odlučiti o zahtjevu podnesenom od strane fizičkog lica/pojedinca ili sportskog kluba/udruge/saveza sa područja Općine

Kreševo čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana u području sporta, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju sporta te dodjeliti sredstva predviđena na poziciji „Transfer za sport“.

**III. UVJETI, KRITERIJI I POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA ZA KULTURU NA PODRUČJU OPĆINE KREŠEVO ZA 2025. GODINU****Članak 6.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju Udruga/udruženja građana sa područja općine Kreševo čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana u području kulture, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju kulture a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti ako ispunjavaju slijedeće uvjete:

- 1) da Udruga/udruženja građana imaju svojstvo pravne osobe i imaju sjedište u općini Kreševo;
- 2) da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro;
- 3) da su projekti namijenjeni građanima općine Kreševo;
- 4) da se projekti odnose na jednu od oblasti iz kulture;
- 5) da su aplikanti izvršili pravdanja korištenih sredstva iz prethodnih godina, u predviđenom roku;
- 6) da imaju izvješća o dosadašnjem radu i poslovanju, i vode transparentno financijsko poslovanje;
- 7) da imaju usvojen program rada za tekuću godinu;

- 8) da imaju usvojen finansijski plan za prethodnu godinu sa Bilancom stanja i Bilancom uspjeha;

### Članak 7.

Kriteriji po kojima će se vršiti bodovanje su:

- a) Organiziranje manifestacija kulturno - umjetničkog i zabavnog karaktera;
- b) Promoviranje kulturno-umjetničkog amaterizma, volontiranja i očuvanje tradicije;
- c) Projekti koji uključuju veći broj mladeži u oblasti kulturno-umjetničkog amaterizma;

### Članak 8.

Sredstva prema ovoj Odluci dodjeljuju se na temelju prijave na javni poziv koji objavljuje Općinski načelnik.

Javni poziv za dodjelu sredstava iz stavka (1) ove Odluke objavljuje se na Službenim stranicama općine Kreševo.

Postupak razmatranja prijave vršit će Povjerenstvo koje imenuje općinski Načelnik, i isto će sačiniti prijedlog Programa raspodjele sredstava za 2025. godinu.

Nepotpune i neblagovremene prijave, neće biti uzete u razmatranje

Rok za predaju prijave je 15 dana od dana objave.

Prijave (sa kompletnom zahtijevanom dokumentacijom) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „Za Javni poziv – kultura“ preporučenom poštom na slijedeću adresu: Općina Kreševo, ulica

Fra Grge Martića 49, 71260 Kreševo ili na pisarnici Općine Kreševo.

### Članak 9.

Općinski načelnik, može svojom Odlukom nakon proteka roka dostavljanja prijava po Javnom pozivu, odlučiti o zahtjevu podnesenom od strane fizičkog lica/pojedinca ili Udruge/udruženja građana sa područja općine Kreševo čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana u području kulture, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju kulture te dodjeliti sredstva predviđena na poziciji „Transfer za kulturu“.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Općinski načelnik, zadržava pravo imenovanja Povjerenstva za kontrolu namjenskog utroška sredstava dodijeljenih sa pozicija „Transfer za sport“ te poziciji „Transfer za kulturu“ predviđenih Proračunom općine Kreševo za 2025. godinu

### Članak 11.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u službenom glasniku općine Kreševo.

Broj: 01-02-458/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r



294. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22“), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih Službi općine Kreševo za 2023. godinu.

### II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-459/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

**12**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), članka 294. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22“), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine,

Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih Službi općine Kreševo za 2024. godinu.

### II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-460/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

**13**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), odredbi članaka 25. točka 18. i 120. stavak 2. Statuta općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine i članka 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09. od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju članova**  
**Povjerenstva za žalbe**

**I.**

Razrješava se Povjerenstvo za žalbe u sastavu:

1. Anita Uskoković, predsjednik
2. Monika Miličević, član
3. Enis Ramić, član

**II.**

Povjerenstvo za žalbe se razrješava dužnosti zbog isteka mandata od četiri (4) godine, obzirom da je isto imenovano dana 28.01.2021. godine.

**III.**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kreševo“ ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo.

Broj: 01-02-461/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

**14**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), odredbi članka 25. točka 18. i članka 120. stavak 2. Statuta općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine i članka 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09 od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova**  
**Povjerenstva za žalbe**

**I.**

U Povjerenstvo za žalbe imenuju se:

1. Anita Uskoković, predsjednik;
2. Antonio Šakić, član;
3. Enis Ramić, član.

**II.**

Zadatak Povjerenstva za žalbe jeste da u drugom stupnju rješava predmete, odnosno prigovore i žalbe podnesene protiv prvostupanjskih akata Općinskog načelnika, kada je načelnik u prvostupanjskom upravnom postupku rješavao na temelju propisa Općine ili drugog Općinskog organa koji rješava u prvostupanjskom upravnom postupku na temelju propisa Općine.

**III.**

Mandat članova Povjerenstva za žalbe traje četiri (4) godine, počev od 28.01.2025. godine.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kreševo“ ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo.

Broj: 01-02-462/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

**15**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), članka

62. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 10/14), članka 25. točka 18. Statuta općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, i članka 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09. od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

### **RJEŠENJE**

o razrješenju članova

Povjerenstva za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata

u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom

#### **I.**

Razrješava se Povjerenstvo za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom u sastavu:

1. Ivo Perić, predsjednik
2. Andrej Tadić, član
3. Enis Ramić, član

#### **II.**

Povjerenstvo za davanje stručne ocjene iz točke I. ovog Rješenja se razrješava dužnosti zbog isteka mandata od dvije (2) godine, obzirom da je isto imenovano dana 01.02.2023. godine.

#### **III.**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kreševo“ ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo..

Broj: 01-02-463/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

### **16**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), članka 62. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 10/14), članka 25. točka 18. Statuta općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, i članka 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09. od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 17.02.2025. godine, donijelo je:

### **RJEŠENJE**

o imenovanju članova

Povjerenstva za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata

u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom

#### **I.**

U Povjerenstvo za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom, imenuju se:

1. Andrej Tadić, za predsjednika
2. Ivo Perić, za člana
3. Enis Ramić, za člana

**II.**

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od dvije (2) godine, počev od 01.02.2025. godine.

**III.**

Zadatak i obveza Povjerenstva jeste da uradi stručnu ocjenu koja je temelj za donošenje Rješenja o urbanističkoj suglasnosti Službe za civilnu zaštitu, urbanizam, imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina Općine Kreševo. Stručna ocjena mora sadržavati sve neophodne elemente za utvrđivanje urbanističko tehničkih uvjeta gradnje, usklađenih sa Prostornim planom Općine Kreševo, Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 11/14) i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kreševo“ ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo.

Broj: 01-02-464/25.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 17.02.2025.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

Na temelju članka 39. Statuta općine Kreševo broj 01-02-670/08. od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, članka 106. i članka 117. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 30/03 i 43/10), Poslovnika o radu stožera civilne zaštite općine Kreševo broj: 06-44-622/09 od dana 30.03.2009. godine, općinski načelnik d o n o s i :

**R J E Š E N J E****O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIKA,  
NAČELNIKA I ČLANOVA  
OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE  
ZAŠTITE OPĆINE KREŠEVO****I.**

1. Općinski načelnik **Boris Marić** imenuje se za zapovjednika Općinskog stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
2. Viši samostalni referent za mjere zaštite i spašavanja građana, te popunu i mobilizaciju ljudstva, MTS i opreme, kao i motrenje, obavještavanje i uzbunjivanje **Davor Kožul** imenuje se za načelnika Općinskog stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
3. Pomoćnica općinskog načelnika u Službi za gospodarstvo, braniteljsko invalidsku i socijalnu skrb **Anita Uskoković** imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
4. Pomoćnica općinskog načelnika u Službi za financije, opću upravu i društvene djelatnosti **Ankica Tvrtković** imenuje se člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
5. Tajnik Crvenog križa općine Kreševo **Josip Šakić** imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
6. Predsjedatelj Općinskog vijeća Kreševo **Mirsad Beganović**, imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
7. Zapovjednik PS Kreševo **Renato Drljo**, imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
8. Ravnateljica J.U Dom zdravlja Kreševo **dr.Olivija Vukoja – Bradara** imenuje se za člana

- stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
9. Direktor JKP „Kostajnica“ d.o.o. Kreševo **Filip Buljan**, imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
  10. Ravnatelj veterinarske postaje **Juro Čalaga** imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
  11. Tajnik općinskog organa uprave – općinskog vijeća **Boris Bilić** imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;
  12. Msc.šum. Upraviteljica šumarije Kreševo **Nikolina Ban** imenuje se za člana stožera civilne zaštite Općine Kreševo;

## II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku općine Kreševo.

Broj: 02-40-106/25

Datum: 16.01.2025. godine.

Općinski načelnik

---

Boris Marić

**K A Z A L O**

1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa <u>II.</u> redovite sjednice Općinskog vijeća Kreševo.....	<b><u>1;</u></b>
2 Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine;.....	<b><u>1, 2;</u></b>
3. Odluka o prosječnoj konačnoj građevnoj cijeni 1m <sup>2</sup> , korisne stambene površine Općine Kreševo za 2024. godinu .....	<b><u>2;</u></b>
4. Odluka o donošenju godišnjeg Plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje državnih šuma za 2025. godinu .....	<b><u>2, 3;</u></b>
5. Odluka o donošenju godišnjeg Plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2025. godinu .....	<b><u>3, 4;</u></b>
6. Odluka o utvrđivanju Liste projekata koji se u 2025. godini planiraju realizirati kroz oblike JPP-a.....	<b><u>4,5;</u></b>
7. Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2025. godinu.....	<b><u>5, 11;</u></b>
8. Odluka o zakupu poslovnog prostora koji se nalazi na k.p. 230/2 KO Kreševo u vlasništvu općine Kreševo ukupne površine 180 m <sup>2</sup> .....	<b><u>11, 16;</u></b>
9. Odluka o zakupu poslovnog prostora koji se nalazi na k.p 230/2 KO Kreševo u vlasništvu općine Kreševo ukupne površine 24,5 m <sup>2</sup> .....	<b><u>16, 20;</u></b>
10. Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Proračuna općine Kreševo za sport i kulturu na području općine Kreševo u 2025. godini.....	<b><u>20, 23;</u></b>
11. Zaključak Izvješće o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinski Službi općine Kreševo za 2023. godinu.....	<b><u>23;</u></b>
12. Zaključak Izvješće o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinski Službi općine Kreševo za 2024. godinu.....	<b><u>23;</u></b>
13. Rješenje o razrješenju članova Povjerenstva za žalbe.....	<b><u>24,25;</u></b>
14. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za žalbe.....	<b><u>25;</u></b>
15. Rješenje o razrješenju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom.....	<b><u>25,26;</u></b>
16. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj suglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena prostorno planskom dokumentacijom.....	<b><u>26,27;</u></b>
17. Rješenje o imenovanju zapovjednika, načelnika i članova općinskog Stožera civilne zaštite općine Kreševo.....	<b><u>27,28;</u></b>

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERCIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
OPĆINA KREŠEVO



Izdavač: Općinsko vijeće Kreševo

Kreševo, Fra Grge Martića 49, Tel: + 387 30 806 602, Fax: + 387 30 806 826, [www.kresevo.ba](http://www.kresevo.ba)

Odgovorni urednik: Boris Bilić Općina Kreševo

Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Kreševo